

臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 2 學期 8 次【行政會議】紀錄

一、時間：113 年 6 月 3 日上午 9 時 10 分

二、地點：校史室

三、主持人：胡傑明主任

記錄：黃芝嵐

四、上次會議追蹤事項：無

五、校長指示：

六、各處室報告：

(一)教務處：

**【教學組】**

1. 這週開始辦理各科教學研究會 如各處室有無法報告情形，請再提前告知重點以便轉達讓各科老師知悉。

**【註冊組】**

1. 113 學年度國 7 新生入學，6 月 4 日至 6 月 6 日中午 12 時採教育局新生報到平台線上報到方式報到，7 月 3 日返校實施測驗，7 月 26 日公開編班及導師抽籤。
2. 直升入學報名至 6 月 7 日中午截止，當日下午 5 點召開直升入學委員會確定錄取名單，晚上 7 點放榜。
3. 二類優免選填志願報名 6 月 3 日至 11 日，13 日送件至主委學校，高中端 14 日領件，17 日公告分發序，18 日登記撕榜分單科別與多科別招生學校不同方式，單科別採線上登記分發報到，多科別學校仍維持實體撕榜報到。
4. 五專優先免試入學 6 月 6 日至 11 日開放志願選填登記，6 月 14 日錄取公告。
5. 高中職免試入學 6 月 21 日至 6 月 27 日正式志願選填，五專免試入學 6 月 20 日前校內收件。
6. 高一升高二選班群調查表結果，A 班群 71 人，B 班群 74 人，C 班群 133 人，D 班群 91 人，雙語班 25 人，數理班 38 人。
7. 高二轉班群申請時間至 6 月 14 日中午截止，擇期召開本學期編班及轉班委員會。
8. 本學期成績輸入截止日期為 6 月 28 日晚上 7 時。

**【設備組】**

1. 依「臺北市勞動檢查處高中職輔導訪視」建議改善專科教室相關安全設備，與總務處共同巡檢，初估維修費共 75,700 元，確認估價單規格後請購。

2. 113 學年度高二數理科學特色班入班申請審核完畢，共計錄取 38 位學生，已將學生名單交予註冊組，學生將開始籌備 113 學年度數理科學特色班迎新活動。
3. 113 學年度教科書書版本已經 5 月 27 日(星期一)書評會確認並公告，6 月 17 日(星期一)起立志樓 1 樓視聽教室開始做為進書、整書場地，至開學前恕不開放使用，敬請見諒。
4. 依來文，本校須於 113 學年度完成「飛安宣導」，已請訓育組協助於國、高中學校特色活動時間邀請松山機場人員到校宣導。

**【課務組】**

1. 高一自主學習計劃於 5 月 22 日(三)辦理初審，審核結果已公告於校網。審核未通過者將於 6 月 12 日(三)進行複審。
2. 6 月 14 日(五)上午 8 時 10 分至 11 時為高二校訂必修成果發表，並邀請四位外聘評審。此為重大活動因此第三節全高二停課，已通知任課老師停課並邀請參與活動。
3. 高二校訂必修成果發表獎學金分配如下，擬由高優子計畫 A 項下之學生獎學金支應。

獎項	每組獎金	獲獎組數	獎項總額
特優	1,500 元	二組	3,000 元
優等	1,000 元	四組	4,000 元
佳作	500 元	六組	3,000 元
最佳研究精神獎	獎狀	四組	0 元
總計			10,000 元

4. 本學期大同大學與陽明合作開設「互動設計體驗營」並免收報名費。活動時間為 7 月 1 日(一)至 7 月 2 日(二)上午 9 時至下午 5 時；地點位於大同大學；活動對象為陽明高一到高三之學生。目前已開放報名至 6 月 10 日止。

**【教務組】**

1. 6 月 3 日至 6 月 7 日與百齡高中進行領域課程計畫兩校互審。
2. 彈性課程計畫已審閱完畢應修正之處已通知各領召，請老師們修改。
3. 教育局已發文同意辦理童軍科獨召。

**【特教組】**

1. 特教組將於近期陸續召開高一、二及國七、八學生的 IEP 會議，屆時將邀請老師們與會共同討論學生狀況與及格成績調整相關事宜，煩請老師們密切注意相關時間。
2. 「國中部」

- (1)資優鑑定：目前本校共計有 7 位學生(702、703、704、705)均通過資優鑑定且確認安置，國八開始周六將參與區域衛星資優課程。
- (2)資優暑期營隊：暑期有其他學校辦理資優營隊，麻煩師長向學生及家長宣傳，可參閱實施計畫，網址：<https://reurl.cc/QRRY00>。
- 3.身障鑑定：國中部及高中部特殊生鑑定結果陸續公布，待公布完成後會統整資料會註冊組。
- 4.身心障礙學生升學大專校院甄試：高三生目前選填志願中(5月31日至6月6日)，6月13日公告分發結果。
- 5.提醒各位同仁，行政每年特教研習時數需達3小時，老師每年特教研習時數需達6小時。暑期會舉辦特教知能研習，學校官網也會公布相關的特教研習，歡迎老師踴躍參加！

## (二)學務處：

### 【訓育組】

- 1.6月4日(二)辦理本校112學年度畢業典禮，邀請各處室主任及組長蒞臨，相關工作職掌再請各位主任及同仁協助。(如附件一)

### 【衛生組】

- 1.6月18日(二)上午11時至下午1時午餐供應委員會，開會地點：校史室，煩請相關委員出席，謝謝。
- 2.113學年度第一學期8、9月桶餐繳費：  
國七、國八、高一、高二、教職員，費用：共計21天\*70元=1470元整(國八升國九因9月有畢業旅行扣除3天費用為1260元整)  
收費時間為6月18日(二)-至6月20日(五)  
113學年度新生統一於9月3日中午12時30分於合作社前繳交。
- 3.期末大掃除注意事項：  
6月27日(四)下午第七節，請各班將教室置物櫃、課桌椅全部淨空，打掃用具不必繳回，放置各班教室及廁所掃具間。(含回收桶與垃圾桶清洗乾淨並到蓋，打掃用具排放整齊。)下午2時至2時20分先行將班級物品丟棄。下午3時10分至3時40分做最後大掃除巡檢，未通過班級將於放學16:10打掃至複檢通過為止。加強班級外掃區維護，尤其廁所黃垢、灰塵、蜘蛛網、肥皂痕等等。詳細清掃資訊將發放檢核表，請導師協助衛生組先行檢核，謝謝。
- 4.期末將至，有較多紙類書籍、大型回收物要回收，請老師們儘早丟出，有特殊回收類物品也可通知衛生組協助處理，再麻煩老師保持各辦公室之整潔。
- 5.暑假返校打掃時間：7月1日(一)至8月28日(三)，暑假返校打掃行事曆將於6月24日(一)前發至各班班級櫃並公布行政公告。

### 【體育組】無

#### 【生教組】

1. 國九導師於畢業典禮結束後下午帶班級至兒童新樂園，結束後就地解散放學。

#### 【生輔組】

1. 本校 113 年 5 月校園安全事件統計為 18 件。(11 件意外事件、1 件暴力事件與偏差行為、1 件疾病事件、2 件其他事件、3 件兒童少年保護事件)。
2. 高三長期事假已於 5 月 31 日結束，將於 6 月 3 日中午前計算統計三分之一名單，若名單無誤後將給教務處註冊組登入。

#### (四) 教官室：

依教育局函文指示各校需配合本年度萬安演習進行防空演練，本校演練時間及對象如下：

##### 1. 預演：

##### (1) 第 1 次減員預演暨勤前講習：

- A. 113 年 6 月 5 日（星期三）中午 12 時 30 分至 13 時 05 分國高中各領域科召、各防空疏散避難應變小組成員（行政）於活動中心 2 樓校史室實施疏散避難講習及演練。
- B. 113 年 6 月 13 日（星期四）中午 12 時 30 分至 13 時 05 分高中部及國中部各班班長、副班長（種子學生）分別於活動中心 3 樓視聽教室及立志樓 1 樓視聽教室實施疏散講習及演練。

##### (2) 第 2 次全員預演：

- A. 113 年 6 月 17 日（星期一）上午 8 時 40 分至 9 時由高中部學生、導師、專任教師及全校行政職員工實施疏散避難演練（如附件 1）。
- B. 113 年 6 月 21 日（星期五）上午 11 時 40 分至 12 時由國中部學生、導師及專任教師實施疏散避難演練（如附件 1）。

2. 正式：本校配合臺北市政府正式防空演練時段為 113 年 7 月 23 日（星期二）下午 1 時 30 分至 2 時進演練。由當日重補修學生、國九暑輔留校自習學生及上班之教職員工進行當日防空疏散避難演練。本校並依政府萬安演習演練項目進行民眾疏散至新大樓地下室掩蔽作為，以符防空演習實需。

#### (五) 總務處：

1. 活動中心籃球場屋頂防漏工程，目前進度為 47.62%（原預定進度為 40.57%），已用工期為 21 工作天（截至 5 月 30 日），尚有 24 工作天。原預訂 7 月 4 日完工。
2. 活動中心視聽教室環境改善工程已於 5 月 28 日第一次流標。
3. 網球場浴廁整修工程及欄杆第 2 期工程已重新上網招標。

4. 有關職安訪視所提缺失，廠商已提供水電維修之報價，金額約 6 萬 9000 元；烹飪教室瓦斯桶固定已請鐵工看現場，待提供報價單。

【事務組】無

【出納組】無

【文書組】

1. 請轉知各承辦人電子公文務必不要轉紙本簽核辦理。
2. 市府 TCGServiSign 簽章元件憑證即將到期，請大家於 113 年 6 月 30 日前完成更新事宜，詳參附件二、三說明。

(六)輔導室：

【輔導組】

教師研習歡迎所有教師參加

1. 課諮教師研習第一場次 6 月 3 日（星期一）上午 11 時至下午 1 時

講題：學習歷程與課程諮詢

地點：知行館 2 樓會議室

講師：施芳蕓主任

2. 課諮教師研習第二場次 6 月 19 日（星期三）上午 11 時至下午 1 時

講題：課諮 E 起來-如何利用網路平台與生成式 AI 協助學生構思與撰寫學習歷程檔案方式

Google Meet 線上研習 <https://meet.google.com/byd-mimb-rea>

3. 教師認輔：

依據北市教中字第 1133064737 號函辦理，頒贈本學年認輔教師感謝狀，請認輔教師於 6 月 26 日前將認輔紀錄簿繳回輔導組，以利後續進行辦理感謝狀事宜。

4. 生涯輔導：

(1) 大學申請入學網路登記就讀志願說明會：6 月 3 日（一）上午 8 時 30 分演藝廳。

(2) 大學分發入學選填志願說明會（家長與學生場）：7 月 29 日（一）晚上 7 時，暫定視聽教室。本場之將會開放表單讓學生與家長報名，視人數調整場地。

(3) 大學分發入學選填志願諮詢時間：7 月 30 日至 8 月 2 日 上午 9 時至 12 時。

5. 學習輔導：

「小雁快飛同儕學習輔導」競賽一至六名優勝名單，如下：

名次	班級	座號	姓名	類組進退名次小組平均	獎金	小組敘獎
第一名	103	22	余博尊	36.0	500	嘉獎 2 次
		29	夏睿辰		500	嘉獎 2 次

		34	黃偉哲		500	嘉獎 2 次
第二名	104	2	吳楷柔	35.7	500	嘉獎 2 次
		4	林芯妤		500	嘉獎 2 次
		6	洪美惠		500	嘉獎 2 次
第三名	102	3	林軒甄	28.7	300	嘉獎 2 次
		7	郭家妤		300	嘉獎 2 次
		13	廖于涵		300	嘉獎 2 次
第四名	104	5	林鈺珊	24.3	300	嘉獎 1 次
		15	謝昕妍		300	嘉獎 1 次
第五名	104	9	葉家蓁	20.3	200	嘉獎 1 次
		11	劉芯晨		200	嘉獎 1 次
第六名	106	8	高子淇	15.3	200	嘉獎 1 次
		27	林宸宇		200	嘉獎 1 次

註：優勝小組名單未含個人名次退步之成員，退步成員僅頒發參加證書，不予獎勵。

#### 【資料組】

1. 「113-1 國中技藝教育課」本校已報名 23 人，但教育局要求本校的參加人數為 42 人，已請國八導師及輔導老師協助宣導，目前有 2 位學生有意補報名。
2. 原訂 5 月 31 日(五)第四節於國中七八九年級各班教室進行「生命教育講座-珍愛自己，從感受情緒開始」線上講座，因全校停電，故講座延至 6 月 7 日第四節，國九各班上線參加，國七八年級因該時段已有講座，故改為輔導活動課實施相關課程。
3. 「113 年暑假職輔營」本校共錄取 75 人次，預計 6 月 5 日公告錄取名單，並於 6 月 27 日中午辦理行前說明會。
4. 7 月 3 日(三)將進行「新生智力測驗」，請國九導師協助施測，預計上午 8 時 30 分於簡報室進行說明，9 時入班，9 時 10 分開始施測。

#### (七)圖書館

1. 6 月 5 日(星期三)上午 9 時將於本校圖書館舉辦 112 學年度新科技學程成果發表會第四次籌備會，屆時將有中正、百齡、建中籌備夥伴蒞校開會，需使用校內停車位。

【資訊媒體組】無

【電腦室】無

#### (八)研究發展處：

【實研組】

- 1.113 學年度數位前導學校計畫已通過第一階段審查，國教署 6 月 21 日(五)前會通知核定金額，本校於 6 月 28 日(五)前完成經費表修正，7 月 1 日(一)至 7 月 5 日(五)進行經費面第二階段審查。
- 2.113 學年度高中優質化輔助方案已通過第一階段審查，待 7 月上旬國教署通知審查結果、核定金額，本校將依核定金額及審查意見修正計畫書內容與經費表。
- 3.113 學年度跨校遠距教學計畫已通過第一階段審查，本校將於 6 月 5 日(三)前修正完畢並送出，國教署審查完畢後即通過。
- 4.113 年度雙語計畫以及海攬計畫經教育局審核已通過。
- 5.101、201、214 雙語班及海攬班將於 6 月 4 日(二)下午 1 時 30 分至至北市商業中心進行校外金融參訪，由研發處王慶華組長、簡碩瑩助理、黃妙慈老師、林婉平教師、陳育舜教師帶隊，感謝各處室協助調課及公假事宜。
- 6.5 月 29 日至 5 月 30 日墨西哥節慶體驗活動已圓滿結束，參與人數共 12 個班，416 位學生，參與學生一致回饋本活動有助於提升校園雙語情境融入，增加雙語校園環境氛圍；感謝各處室協助。
- 7.雙語班暨海攬班第 2 學期期末班務會議預定於 113 年 6 月 12 日(三)中午 12 時 10 分至下午 1 時於校史室進行，將於會議前提供議程及會議通知。
- 8.«112 學年度三校雙語實驗班聯合學習成果發表會»預定於 6 月 14 日(五)下午 2 時至 4 時在演藝廳舉行，將由本校 201 雙語班&214 海攬班以及百齡中崙兩校學生聯合進行成果發表，請總務處協助當日噴水池周邊不停車已預留給來賓，感謝各處室協助。
- 9.101 雙語班經會議議決後，轉出學生共 9 位；原因為性向不合、無法適應雙語學習。將依校內流程請教務處進行後續安排。雙語轉入申請共 3 人，面試訂在 6 月 6 日中午 12 時於研發處前會議空間進行，6 月 7 日會將轉出及轉入名單同步給註冊組。

(九)人事室：無

(十)會計室：

- 1.各處室申請專案，務依原核定經費及專款專用原則執行，倘有非計畫核定且必要施作項目，務必洽補助單位確認並依程序辦理變更，俾免造成無法核銷結案情事。
- 2.另各項專案，務請於接獲核定公文即展開作業，尤其資本門涉及補辦預算及採購招標作業，俾免執行期程不及辦理，另教育局補辦預算期程規定如下：
  - (1)「中央及統籌款」之補辦預算：1 月、5 月、9 月、12 月。
  - (2)「自有財源」之補辦預算：分 2 次辦理補辦預算(4 月及 10 月)  
另補辦預算表單置於公用碟/各處室共用表單內請參用。

3.5 月補辦預算(中央及統籌款)1130528 業經市府核定明細如下：

教育部補助高級中等學校科技輔助自主學習推動計畫經費(86 吋液晶觸控顯示器(含安裝及嵌入式黑白版 49 萬 5,000 元；筆記型電腦(含還原廣播系統 40 萬 5,000 元)，請依進度執行。

(十一)秘書：

1. 教育品質保證計畫說明會已於 5 月 30 日召開完畢，請各處室於 6 月 10 日 12 時前完成「內部檢核-112 學年度學校自我檢核與改善」(路徑：y 槽-00\_北市陽明高中教育品質保證計畫)，預計 6 月 11 日主管會議進行檢核及修正。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、散會： 10 時 10 分

**附件一**  
**職員工職責分配表**

組別	召集人	組長	組員	負責事項	備註
主任委員	校長 蔡哲銘			◎負責本活動全盤工作計劃之核定與督導，家長會、社區、來賓等邀請。	
獎項組	教務主任 胡傑明	(註冊組長) 邱卉綺	陳藍怡 李桂鳳	◎畢業成績審核。 ◎畢業證書印製發放。	教務處協助成績審定 5/13(一)畢業獎項審查委員會
獎品組		(教學組長) 吳承修 (教務組長) 周軒如 (課務組長) 陳佩如 (特教組長) 黃稚雯	李俐慧 王凱欣 邱欣怡	◎獎品包裝整理發放。	
典禮組	學務主任 呂惠甄	(訓育組長) 林家諭	歐家榮 徐玲玉 邱春英	◎社團表演節目、司儀講稿訓練。 ◎校歌伴奏 ◎講桌布置 ◎畢業典禮頒獎活動。	
			林家好	◎畢業紀念冊發放。 ◎各類獎狀印製。	
			畢聯會	◎畢業典禮會場佈置。 ◎表演節目之排定。	指揮舞台服務同學 司儀：高二司儀 相關內容畢聯會討論
儀式組		(生教組長) 柯明廷 (生輔組長) 陳育聰	林均諭 詹涓凌 蔡宜穎	◎會場秩序管理。 ◎學生進、退場實施。 ◎歡送儀式之指揮。 ◎受獎人之儀態訓練。 ◎支援頒獎活動	校幹、襄儀、學生會
場地清潔組		(衛生組長) 陳品儒 (體育組長) 張呂岳	陳柔安 林淳雅 趙梨吟	◎協助典禮之進行。 ◎校園、典禮會場之整潔維護。 ◎會場傷病之臨時處理。 ◎協助典禮之進行。 ◎協助歡送事宜。	
總務組及 場地佈置組	總務主任 陳佑昌	(事務組長)	陳德隆 鄭世甲 謝美齡 蔣安芸 周麗英 林愛玲 陳麗鳳	◎器材設備之運送及支援等事宜。 ◎典禮會場佈置、整理。 ◎預演會場電風扇佈置。 ◎支援典禮之進行。 ◎胸花、各項獎品採購及收納並提供給獎品組。 ◎貴賓及學生家長休息區佈置。 ◎座椅擺置 ◎規劃停車管理事宜。	
			(文書組長) 黃芝嵐 (出納組長) 徐珮華	陳芊穎	◎請柬、邀請函寄發。(畢冊廠商印製) ◎文書收發事宜。 ◎紅布條「臺北市立陽明高級中學畢業典禮」(收納於修繕室) ◎贈禮收受登記、謝卡、名冊填寫。 ◎寄發感謝函(來賓及致贈禮物者)

接待服務組	(輔導主任) 潘祥齡 (圖書主任) 施芳蕓 (研發主任) 吳家瑋	(秘書) 張安廷 (人事主任) 王秋堯 (實研組長) 王慶華	籃姿芃 丁宇沛 忻鼎芸 任以容 陳攻媽 陳瑩 張淳閱 張美君 簡碩瑩	◎接待長官、貴賓、家長。 ◎引導貴賓、家長入座，提供貴賓名單給校長。 ◎教職員工之通知。 ◎協助歡送事宜。 ◎協助接待事宜。 ◎辦公室留守接聽電話。 ◎貴賓車輛進出管制及引導。 ◎引導家長至家長席。 ◎家長席椅子準備。	桌巾(場地佈置組)、來賓通知條、貴賓名牌、簽字筆
會計組	陳翠宗		宋貞毅 莊靜怡	◎協助經費編列及核銷事宜。	
安全維護組	(主任教官) 王雅菁	(生教組長) 柯明廷 (生輔組長) 陳育聰	梁弘又 黃怡惠 林維儀 黃郁芬	◎發函派出所、少年隊及確認當日到校人員。 ◎指揮畢業生依序入場。 ◎安全維護，會場內、外秩序安定維護。 ◎協助典禮之進行。	
攝影組	(設備組長) 林承恩	黃韻潔 張芷矜 張智詠	朱秀勇 李子蘊	◎典禮彩排拍照(含頒獎彩排)。 ◎典禮過程攝影及拍照。	畢冊廠商亦提供拍照服務



壹、 下載位置:

一、 府內外機關:

(一)113年5月27日於 Taipei On 登入頁面開放新元件下載。

(二)府內同仁可於登入頁，點選自然人憑證頁籤，點擊 Windows 版

本:Windows 憑證讀取元件或 Mac 版本:Mac 憑證讀取元件下載。



## 二、 府外機關及學校端(例如:警察局、衛生局、消防局、教育局等):

(一)考量網路頻寬流量，為避免大量更新下載導致網路壅塞，提前於113

年5月13日開放新元件檔案下載連結。

(二)Windows 版本下載連結:

[https://login.gov.taipei/tpeinfo\\_changing\\_cert/moica/docs/windows/TCGServiS](https://login.gov.taipei/tpeinfo_changing_cert/moica/docs/windows/TCGServiS)

[ignADPT\\_1.0.24.0115.exe](#)

(三)Mac 版本下載連結:

[https://login.gov.taipei/tpeinfo\\_changing\\_cert/moica/docs/mac/TCGMACServi](https://login.gov.taipei/tpeinfo_changing_cert/moica/docs/mac/TCGMACServi)

[SignSetup\\_1.0.23.1226.pkg](#)

## 三、 應用系統

(一)介接多憑證驗證服務之應用系統可於113年5月13日由新元件檔案下載

連結下載，並自行於應用系統內引導使用者下載更新。

(二)Windows 版本下載連結:

[https://login.gov.taipei/tpeinfo\\_changing\\_cert/moica/docs/windows/TCGServiS](https://login.gov.taipei/tpeinfo_changing_cert/moica/docs/windows/TCGServiS)

[ignADPT\\_1.0.24.0115.exe](#)

(三)Mac 版本下載連結:

[https://login.gov.taipei/tpeinfo\\_changing\\_cert/moica/docs/mac/TCGMACServi](https://login.gov.taipei/tpeinfo_changing_cert/moica/docs/mac/TCGMACServi)

SignSetup\_1.0.23.1226.pkg

## 貳、 安裝步驟

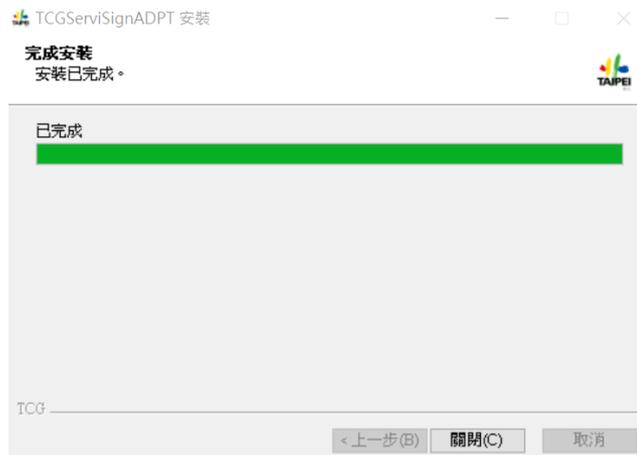
### 一、 Windows 版 ServiSign 元件安裝步驟

#### (一)用戶端元件安裝程式

1. 安裝前請先關閉所有瀏覽器(IE、Edge、Chrome、Firefox)，以免安裝程式執行不完全。
2. 建議右鍵點選 ServiSign 元件安裝執行檔，選擇「以系統管理員身分執行」，開始進行元件安裝。



3. 安裝過程可能會看到作業系統 UAC 授權提示，看到此提示是正常的，請點選是(Y)繼續完成安裝。安裝完成後可能會看到 Windows 防火牆的安全性提示，請點選允許存取。
4. 元件安裝成功。



5. 開啟工作管理員，確認 ServiSign 元件平台(TCGServiSign.exe)正常執行。

名稱	狀態	9% CPU	39% 記憶體	0% 磁碟
> 服務主機: Network List Service		0%	2.6 MB	0 MB/秒
Windows 驅動程式基礎 - 使用者模式驅...		0%	2.6 MB	0 MB/秒
> Intel® SGX Application Enclave Service...		0%	2.6 MB	0 MB/秒
TCGServiSign.exe (32 位元)		0%	2.6 MB	0 MB/秒
> 服務主機: Function Discovery Resource ...		0%	2.5 MB	0 MB/秒
> 服務主機: Shell Hardware Detection		0%	2.4 MB	0 MB/秒
> 服務主機: User Profile Service		0%	2.4 MB	0 MB/秒

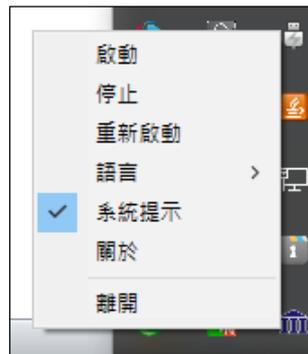
6. 於右下角 ServiSign Monitor 圖示點選右鍵「關於」可查看

ServiSign 元件平台版本資訊



## (二)用戶端元件常駐程式

1. 元件安裝完成後，會一併安裝元件常駐程式 ServiSign Monitor，可進行 ServiSign 元件平台啟動、關閉等操作。
2. 於右下角 ServiSign Monitor 圖示點選右鍵可以進行 ServiSign 元件平台操作。



3. 點選「啟動」啟動 ServiSign 元件平台。
4. 點選「停止」停止 ServiSign 元件平台。
5. 點選「重新啟動」啟動 ServiSign 元件平台。
6. 點選「關於」查看 ServiSign 元件平台版本資訊。

TAIPEI TCGServiSignADPT 版本 : 1.0.24.0115  
Copyright © by TCG

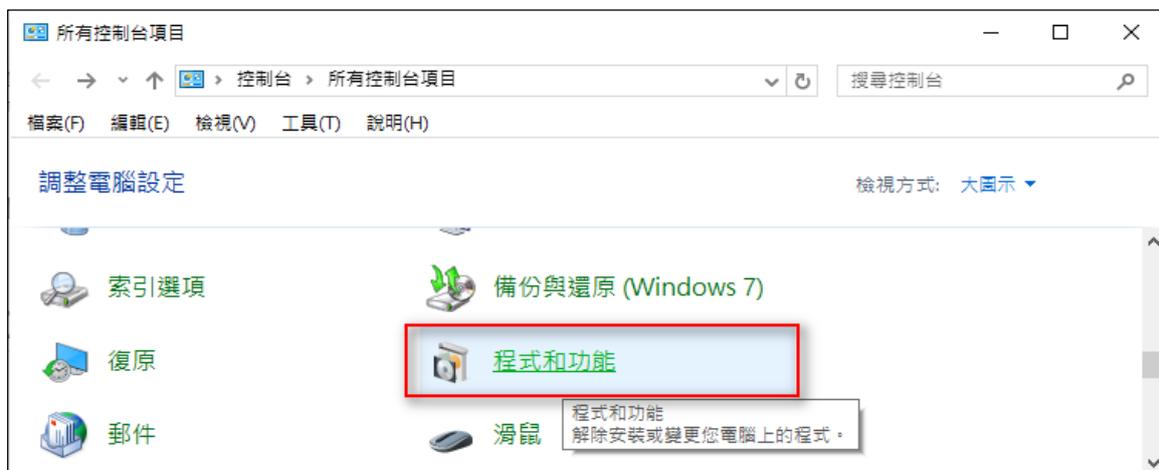
確定

### (三)用戶端元件移除方式

1. 移除 ServiSign 元件可至開始->所有程式->Windows 系統->控制台

->程式與功能於解除安裝或變更程式清單中，點選

TCGServiSignAdapterSetup 可解除安裝 ServiSign。



控制台首頁

### 解除安裝或變更程式

檢視已安裝的更新

若要解除安裝程式，請從清單選取程式，然後按一下 [解除安裝]、[變更] 或 [修復]。

開啟或關閉 Windows 功能

組合管理 解除安裝/變更

名稱	發行者
TCGServiSignADPT	TCG
UltraEdit	IDM Computer Solutions, Inc.
Update for Windows 10 for x64-based Systems (KB448073...)	Microsoft Corporation
Update for Windows 10 for x64-based Systems (KB500171...)	Microsoft Corporation
VMware Horizon Client	VMware, Inc.
Windows 10 更新小幫手	Microsoft Corporation
Windows 電腦健康情況檢查	Microsoft Corporation
WinRAR 6.11 (64 位元)	win.rar GmbH
WinSCP 5.19.2	Martin Prikyl
Xensor	CyCraft Technology Corporation
Zoom	Zoom Video Communications, Inc.

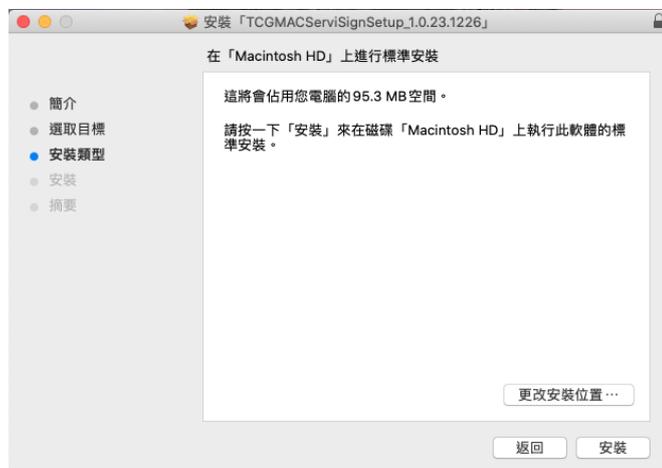
## 二、 Mac 版 ServiSign 元件安裝步驟

### (一)用戶端元件安裝方式

1. 取得安裝檔以後，先執行.zip 的壓縮檔解壓縮，Mac 預設會解壓縮在同一個路徑底下。解壓縮後會看到.pkg 的檔案，這個才是 Mac 的安裝程式，點兩下進行安裝。

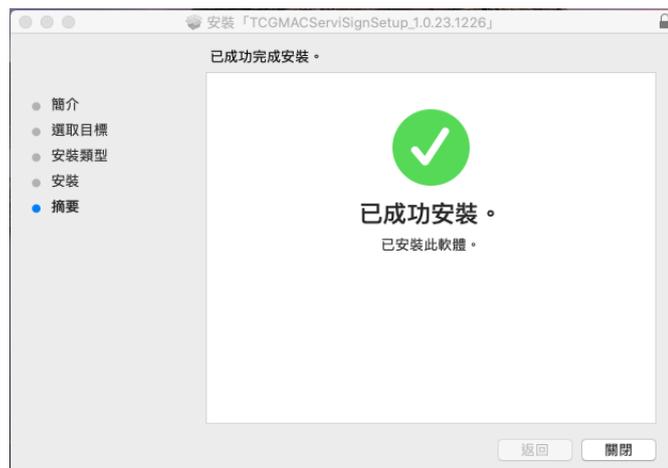


2. 點選”繼續”



3. 不用改變安裝路徑，點選”安裝”->輸入使用者密碼->點選”安裝軟

體”



4. 安裝成功，程式會自動啟動在背景，如果怕沒有安裝完整的話，

請手動重新開機，系統會自動載入常駐程式進行服務。



5. 點選「關於」查看 ServiSign 元件平台版本資訊



## 參、常見問題

一、問：使用自然人憑證登入出現錯誤代碼61006?

答：

(一)刪除舊的元件(控制台>應用程式>應用程式與功能搜尋"TCGServisign"簽章元件並刪除)。

(二)電腦關機，兩分鐘後再重新開機。

(三)下載新的元件並重新安裝。

二、問：使用自然人憑證出現錯誤代碼：9056，該如何處理？

答：

此訊息為卡片不存在，卡片偵測不到或未插入。

(一)確認自然人憑證卡片有插入讀卡機。

(二)確認讀卡機運作正常。

(三)重新拔插卡片。

(四)請至內政部憑證中心網站檢測卡片狀態。

三、問：重新安裝後已確認元件已啟動，還是無法登入該如何處理？

答：

可線上報修(TAIPEION 入口網>資訊服務>資訊系統報修)或洽資訊客服

02-27208889 轉8585

# TCGServiSign 安裝操作 SOP

首先請先進入「新公文系統」後，

第1步驟(圖一)點擊「簽章元件未啟動(紅燈)/簽章正常(綠燈)」按鈕，



(圖一)

第2步驟(圖二)點擊「全景元件(for WIN) 最新版本 1.0.24.0115」按鈕，



(圖二)

第 3 步驟(圖三)點擊「下載」按鈕,



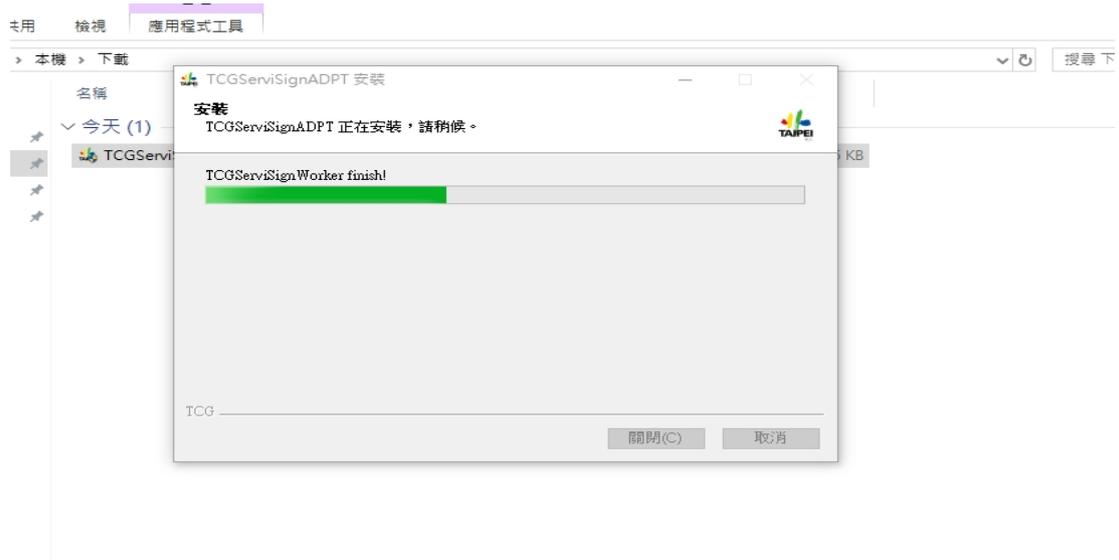
(圖三)

第 4 步驟(圖四)點擊 2 下「TCGServiSignADPT\_1.0.24.0115」按鈕後,



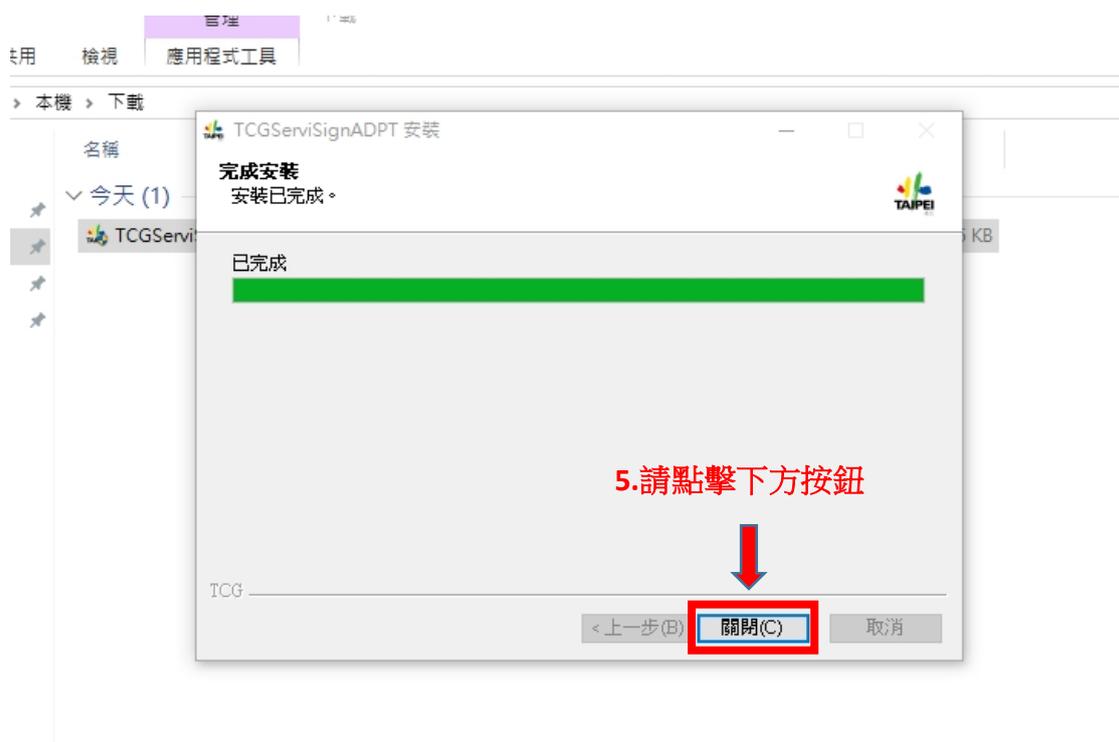
(圖四)

(圖五)TCG 元件會自動執行



(圖五)

第 5 步驟(圖六)點擊「關閉」按鈕後，



(圖六)

即安裝完畢。

# TCGServiSign 安裝檔路徑

首先請先進入本機後，

第 1 步驟(圖一)點擊「share (\\10.7.0.206)」按鈕，



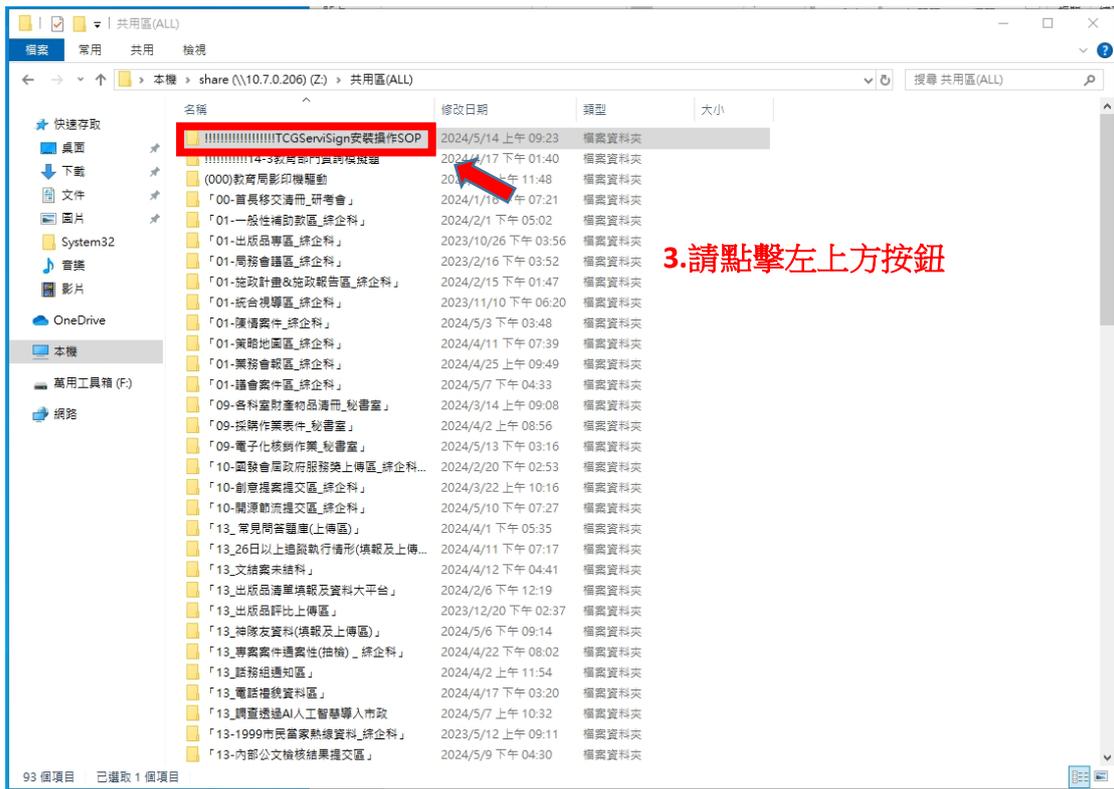
(圖一)

第 2 步驟(圖二)點擊「共用區(ALL)」按鈕，



(圖二)

第 3 步驟(圖三)點擊「!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!TCGServiSign 安裝操作 SOP」按鈕,



(圖三)

即會看到「TCGServiSignADPT\_1.0.24.0115」安裝檔(圖四)



(圖四)